Российская Федерация

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 марта 2015 года | заседание № 6 | г. Элиста |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты |  |

В целях приведения нормативных правовых актов Элистинского городского Собрания в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь [статьей 20](consultantplus://offline/ref=961C62C628C3AC20D2D35D55A8B91BD8AA97659423B36B18292CDA548A3A1B603820ED52DCF1E7CDD1FD4El3AAJ) Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 4 марта 2010 года № 2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты» (с изменениями от 26 декабря 2013 года) следующие изменения:

1) [пункт 1](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE784e7uEH)3 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C724E52802DB000A9722EFE930E9CDE3280992AeEu4H) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Элисты, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE789e7uDH) пунктами 14.1 - 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C724E52802DB000A9722EFE930E9CDE3280992BeEuFH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C724E52802DB000A9722EFE930E9CDE3280992BeEuFH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1. [подпункт «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE785e7uEH)5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;
2. [дополнить](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE789e7uDH) пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

5) [пункты 1](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE785e7uDH)6 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1. [дополнить](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE789e7uDH) пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C724E52802DB000A9722EFE930E9CDE3280992BeEuFH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1. [дополнить](consultantplus://offline/ref=0892667D97AF2A952ACFFA00F3433F333C704955842FB000A9722EFE930E9CDE32809928E71DE789e7uDH) пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Элистинского городского Собрания

**«**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты**»**

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Элисты утверждено решением Элистинского городского Собрания от 4 марта 2010 г. № 2.

Настоящее Положение разработано и утверждено во исполнение Указа Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», однако Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 453 в Положение были внесены изменения, требующие внесения соответствующих изменений в утвержденное Элистинским городским Собранием Положение.

Кроме того, Прокуратурой города Элисты внесен протест на данное Положение с требованием приведения данного Положения в соответствие с действующим федеральным законодательством в связи с внесением изменений и дополнений в данный нормативный акт.

В соответствии с федеральным законодательством и протестом прокуратуры проектом решения предлагается внести следующие изменения в Положение:

1. дополнить новым основанием для проведения заседания Комиссии – поступлением уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Элисты, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;
2. в связи с установлением нового основания установить варианты решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления;
3. предусмотреть исключения по срокам проведения заседания Комиссии при поступлении заявления о невозможности представить необходимые сведения;
4. дополнить нормой о рассмотрении вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и ( или) урегулировании интересов в присутствии мунслужащего, а также лица, замещавшего должность муниципальной службы;
5. дополнить нормой о вручении выписки из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_